Guía paso a paso: Cómo actualizar tus detalles de contacto en AnyDesk México

TABLA DE CONTENIDO

¿Cómo actualizo mis detalles de contacto?

¿Cómo actualizo mis detalles de contacto?

Actualizar tu información personal es súper fácil. Simplemente sigue esta breve guía paso a paso para ver cómo se hace:

1. Inicia sesión en tu portal de cliente.
2. Haz clic en la pestaña “Configuración”.
3. Selecciona la subpestaña “Cliente”.
4. Haz clic en “Cambiar datos del cliente” en la esquina inferior derecha.

¡No dudes en ponerte en contacto con nosotros si tienes alguna pregunta o necesitas asistencia! Recuerda que puedes probar gratis AnyDesk para aprovechar todos sus beneficios y contactarnos para conocer más sobre la compra de AnyDesk en México.