AnyDesk México: Mayorista oficial. Mejor precio y respaldo.

Configuración de Organización en AnyDesk: Guía para Usuarios Enterprise-Cloud y Ultimate-Cloud

TABLA DE CONTENIDO

Configura tu Organización

Configura tu Organización

Accede a una Organización

Configura tu Organización

Disponible para usuarios con licencia Enterprise-Cloud o Ultimate-Cloud.

En my.anydesk II, puedes configurar tu organización. Solo los usuarios que agregues y conozcan tu ID de organización podrán iniciar sesión y formar parte de ella.

Para obtener más información sobre cómo agregar usuarios a tu organización, consulta Proveedores de Usuarios.

Configura tu Organización

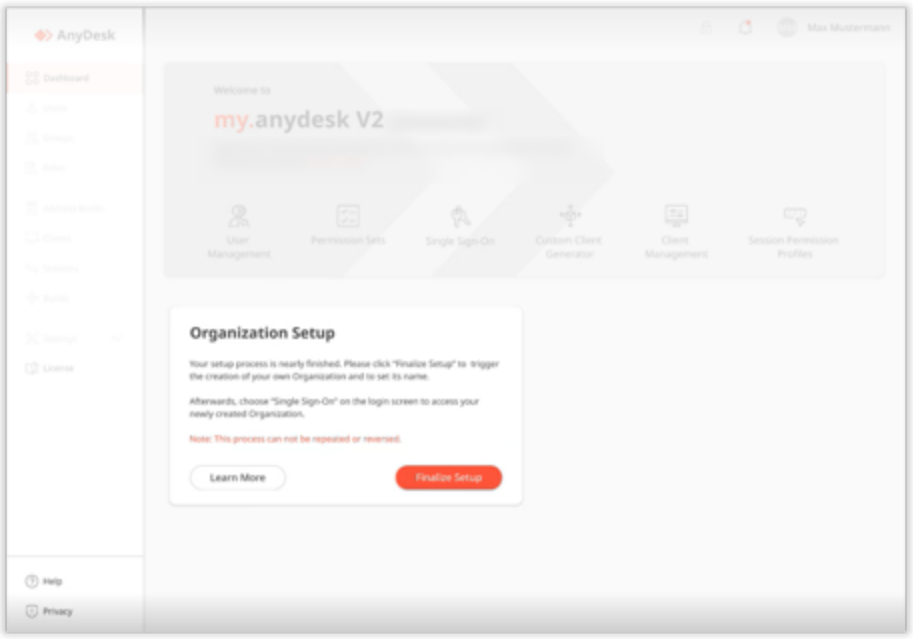
Después de comprar una licencia Enterprise-Cloud, recibirás dos correos electrónicos, uno de my.anydesk I y otro de my.anydesk II. Como propietario de la licencia, podrás configurar tu organización, agregar usuarios y otorgarles acceso a diferentes funciones dentro de my.anydesk II.

Para configurar tu organización:

1. Ve a tu correo y sigue el enlace de verificación y configuración de contraseña proporcionado por my.anydesk II.
2. Crea una contraseña para tu cuenta y haz clic en **Continuar**.

 © 2026 www.remoted

3. En la siguiente página, ingresa tu usuario y la contraseña recién creada. Luego, haz clic en **Iniciar sesión**.
4. En my.anydesk II, ve a la ventana **Configuración de la Organización**, haz clic en **Finalizar Configuración** y luego escribe el nombre de tu organización, que será utilizado por tus usuarios autorizados para iniciar sesión con SSO.



configuración de la organización 1

❗ No podrás editar ni borrar el nombre de tu organización una vez configurado.

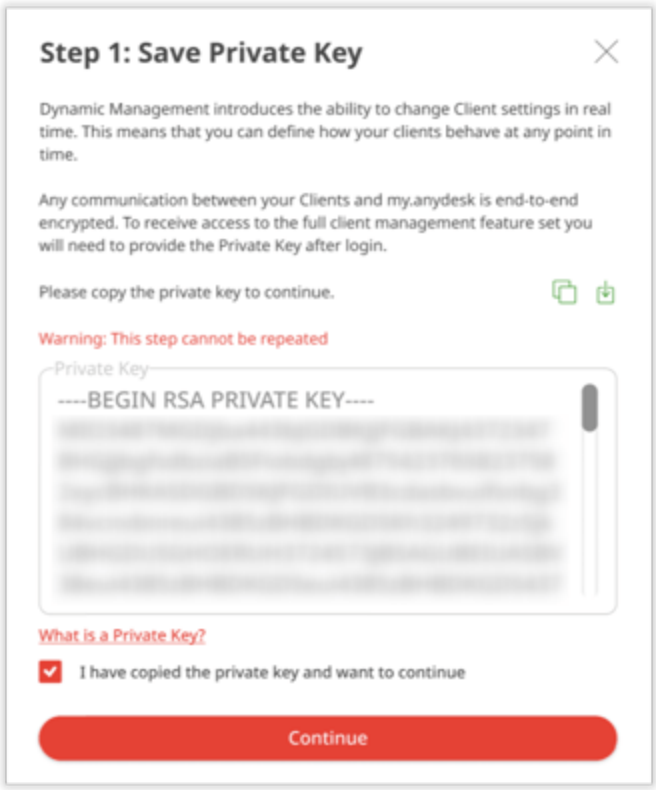
5. Haz clic en **Crear Organización**.
6. En la ventana **Guardar Clave Privada**, haz clic en



para copiar la Clave Privada,



para guardarla en tu dispositivo, selecciona la casilla de verificación y solo después haz clic en **Continuar**.



clave privada 1

❗ La Clave Privada se genera solo una vez y no se puede recuperar si se pierde. Te pedimos que la guardes de forma segura. Para obtener más información sobre **Clave Privada** y **Administración de Clientes Dinámicos**, consulta Administración de Clientes Dinámicos.

7. Revisa tu correo electrónico para obtener el enlace de acceso a tu organización.

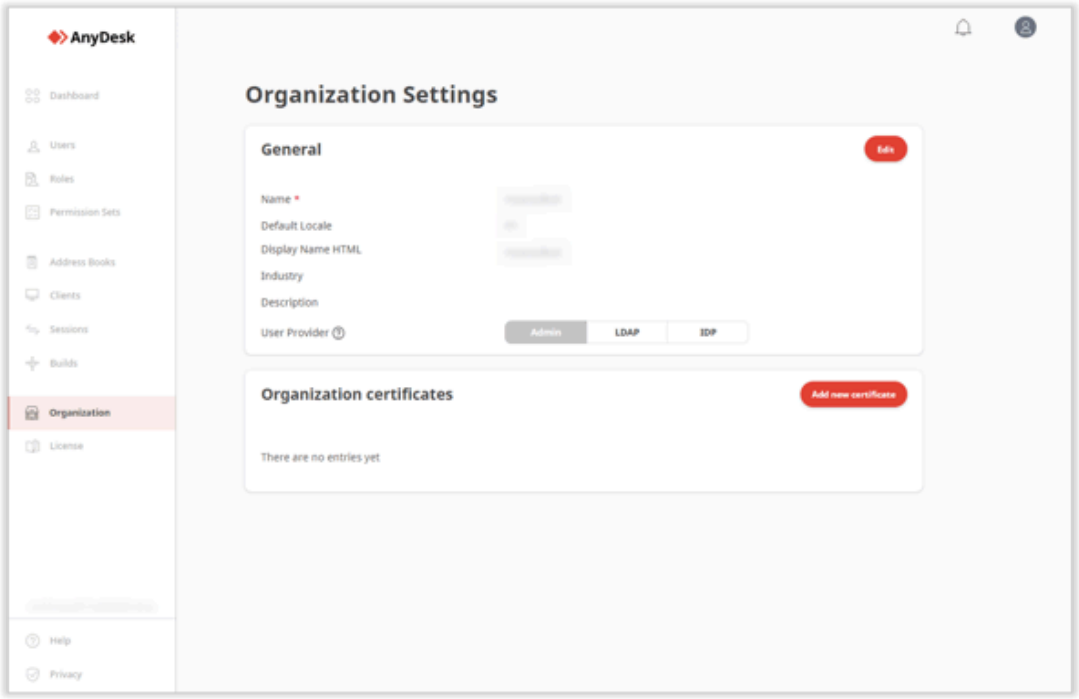
Ahora podrás iniciar sesión en my.anydesk II utilizando el ID de la organización, además de agregar usuarios y gestionarlos asignándoles diferentes conjuntos de permisos para ver y editar my.anydesk II.

Accede a una Organización

Puedes editar los detalles de tu organización, como el nombre en HTML, la industria, la descripción, los proveedores de usuarios y más.

Para acceder a la configuración de la organización:

1. Ve a my.anydesk II, haz clic en **Iniciar sesión con SSO**. En la ventana emergente, ingresa el nombre de tu organización y haz clic en **Continuar**.
2. Inicia sesión con tus credenciales y abre la pestaña **Organización**.



ajustes de organización

¡No esperes más! Aprovecha todos los beneficios de AnyDesk para tu empresa en México. ¡Pruébalo gratis ahora! Contáctanos para obtener más información sobre la compra de AnyDesk en México.