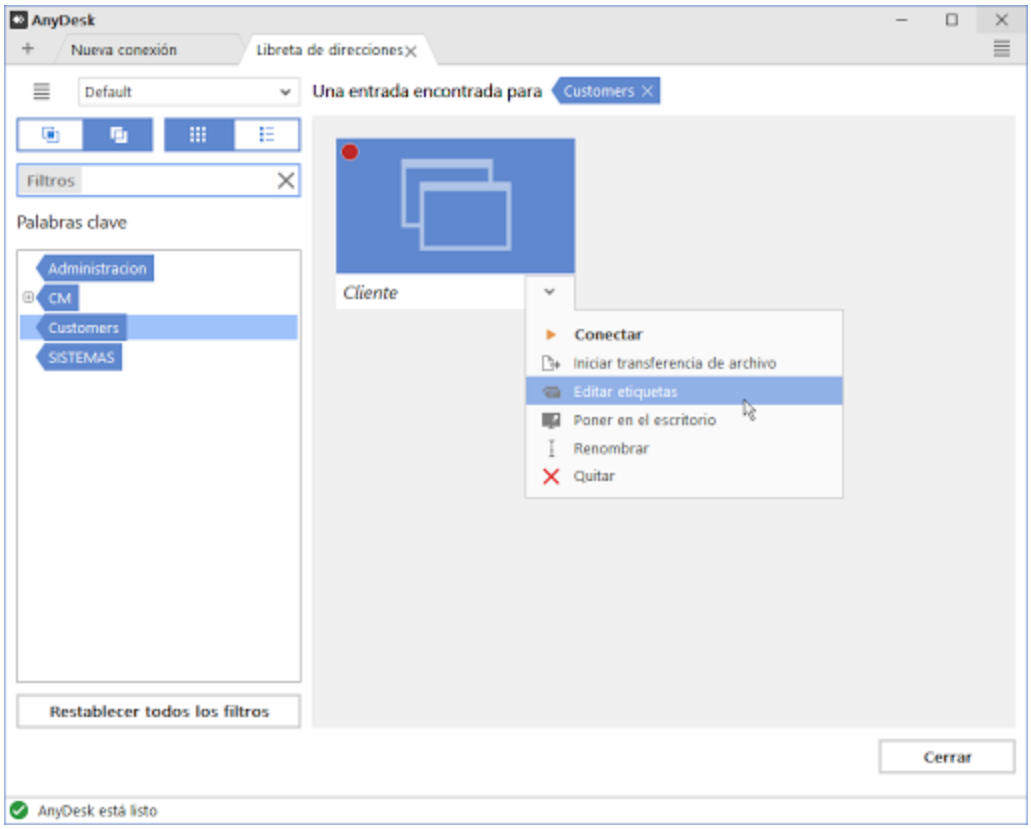
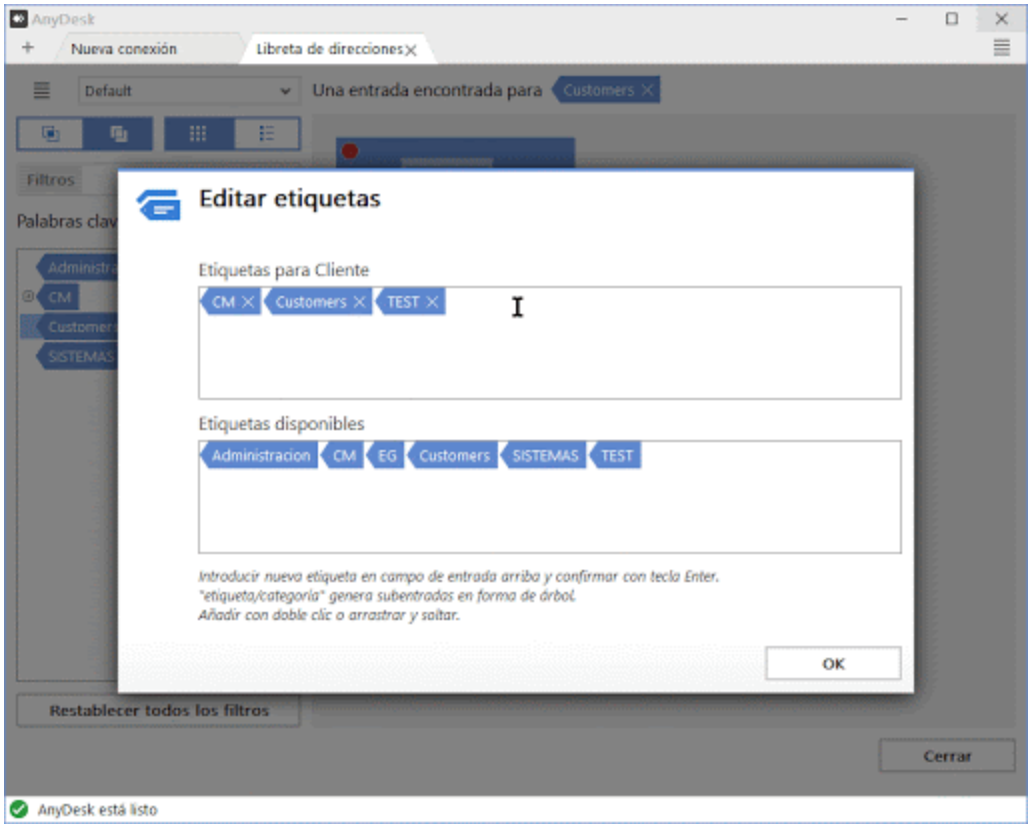
Cómo organizar mejor tus dispositivos con etiquetas en AnyDesk

En las versiones pagas de AnyDesk, puedes organizar mejor tus dispositivos utilizando etiquetas.

Para agregar una etiqueta a un dispositivo, simplemente abre el menú y edita las etiquetas.



Si deseas agregar una nueva etiqueta, solo escríbela y presiona enter.


AnyDesk
Nueva conexión
Libreta de direcciones
Default
Una entrada encontrada para
Customers
Filtros
Palabras clav
Editar etiquetas
Etiquetas para Cliente
CM
Customers
TEST
Etiquetas disponibles
Administracion
CM
EG
Customers
SISTEMAS
TEST
Introducir nueva etiqueta en campo de entrada arriba y confirmar con tecla Enter.
"etiqueta/categoría" genera subentradas en forma de árbol.
Añadir con doble clic o arrastrar y soltar.
OK
Restablecer todos los filtros
Cerrar
AnyDesk está listo