AnyDesk México: Mayorista oficial. Mejor precio y respaldo.

Cómo obtener soporte y servicio local para tu licencia de AnyDesk en México

Si adquiriste tu licencia de AnyDesk en el sitio web de www.anydesk.com, es importante tener en cuenta que como distribuidores en México, no tenemos visibilidad de las licencias compradas allí. Si surge algún problema con tu compra, te recomendamos contactar al equipo de ventas en línea para resolverlo.

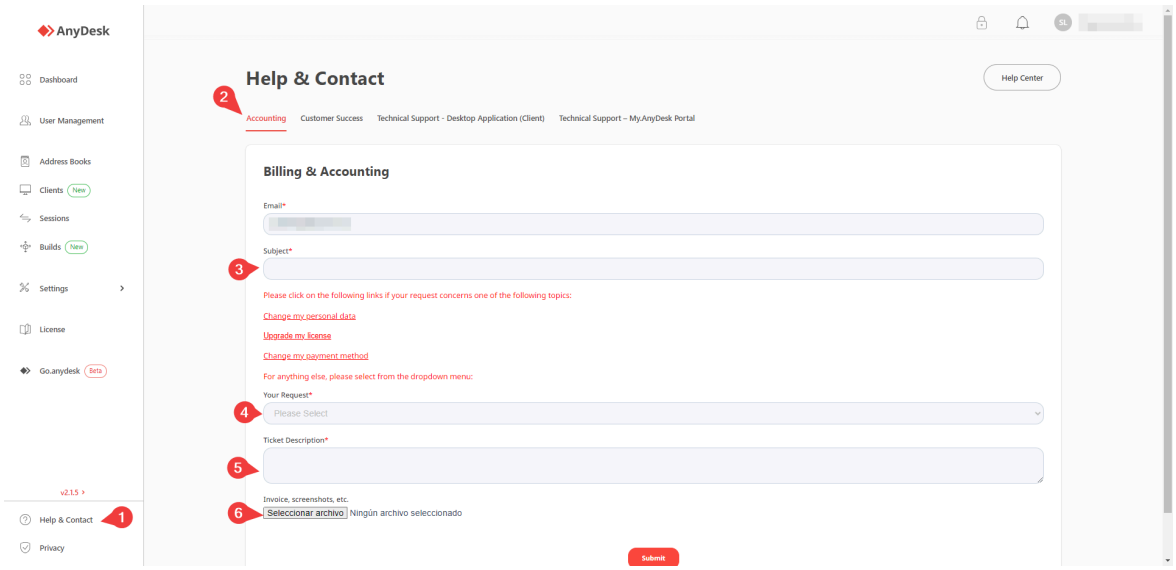
Si prefieres recibir soporte y servicio a través del canal oficial local, en tu propio idioma y moneda, te invitamos a contactarnos. Estaremos encantados de ayudarte a trasladar tu contrato al canal oficial en México al momento de la renovación.

En el caso de que no puedas acceder al portal de AnyDesk, no te preocupes. Puedes solicitar soporte a través de este enlace: Soporte de AnyDesk.

Para aquellos que sí tienen acceso al portal de AnyDesk (en my.anydesk.com), comunicarte con el equipo de facturación y contabilidad es muy sencillo. Solo sigue estos pasos:

1. Ingresa a tu cuenta en my.anydesk.com.
2. Dirígete a la sección de “Ayuda y contacto”.
3. Selecciona la opción de facturación y contabilidad.
4. Detalla tu solicitud lo mejor posible y adjunta capturas de pantalla de los cobros, facturas u otros documentos que puedan ser útiles.

Para conocer más sobre AnyDesk y sus beneficios, te invitamos a probarlo gratis y a contactarnos para conocer más sobre la compra de AnyDesk en México. ¡Estamos aquí para ayudarte a aprovechar al máximo esta gran herramienta!


AnyDesk
Dashboard
User Management
Address Books
Clients
New
Sessions
Builds
New
Settings
License
Go.anydesk
Beta
v2.1.5
Help & Contact
Privacy
Help & Contact
Help Center
Accounting
Customer Success
Technical Support - Desktop Application (Client)
Technical Support – My.AnyDesk Portal
Billing & Accounting
Email*
Subject*
Please click on the following links if your request concerns one of the following topics:
Change my personal data
Upgrade my license
Change my payment method
For anything else, please select from the dropdown menu:
Your Request*
Please Select
Ticket Description*
Invoice, screenshots, etc.
Seleccionar archivo
Ningún archivo seleccionado
Submit
1
2
3
4
5
6