Cómo invitar a otros usuarios de AnyDesk en México: Guía paso a paso

¡Invítate a una sesión con AnyDesk!

AnyDesk ofrece dos opciones principales para invitar a otros usuarios mexicanos de AnyDesk a conectarse contigo. ¡Descubre cómo hacerlo!

1. Invitación por correo electrónico:

- En versiones anteriores a AnyDesk 7, puedes generar una plantilla de correo electrónico con tu ID o alias de AnyDesk y un enlace a nuestro sitio web. Simplemente haz clic con el botón derecho en tu ID o accede desde el menú contextual.
- Con AnyDesk 7 y posteriores, puedes enviar una invitación directa por correo electrónico. ¡Los usuarios recibirán el correo con tu ID y podrán conectarse fácilmente!

2. Invitación directa:

- A partir de AnyDesk 7, también puedes enviar invitaciones directas a otros usuarios de AnyDesk 7 y posteriores. Solo tienes que hacer clic en el icono de invitación junto a tu AnyDesk-ID.
- Ingresa el AnyDesk-ID/Alias del usuario al que deseas invitar y selecciona los permisos que estarán disponibles para esa persona.
- Después de enviar la invitación, recibirás una notificación y la persona invitada podrá aceptar o rechazar la conexión.

Recuerda que puedes editar o cancelar la invitación antes de que sea aceptada. ¡Pero ten en cuenta que la invitación tiene un límite de tiempo de 2 minutos!

También puedes iniciar la invitación directamente desde tus Favoritos, Sesiones recientes, Descubrimiento o la Libreta de direcciones.

¡Con AnyDesk, la conexión entre empresas mexicanas es más fácil que nunca! Si quieres conocer más sobre las opciones de invitación, puedes visitar la versión original.