Cómo activar y utilizar la gestión central en AnyDesk

TABLA DE CONTENIDO

Activa la gestión central

Activa la gestión central

Disponible para usuarios con licencia **Standard**, **Advanced** o **Ultimate (Cloud)**.

La gestión central te permite ajustar la configuración del cliente en tiempo real. Al habilitar la gestión central en mi.anydesk México, obtienes la capacidad de editar tus compilaciones personalizadas o clientes específicos asignados a tu licencia y ver esas actualizaciones de inmediato en los clientes instalados.

💡 Para obtener más información sobre la gestión central, consulta este artículo.

Todos los cambios realizados desde mi.anydesk México en clientes autorizados están firmados de forma segura con una clave privada.

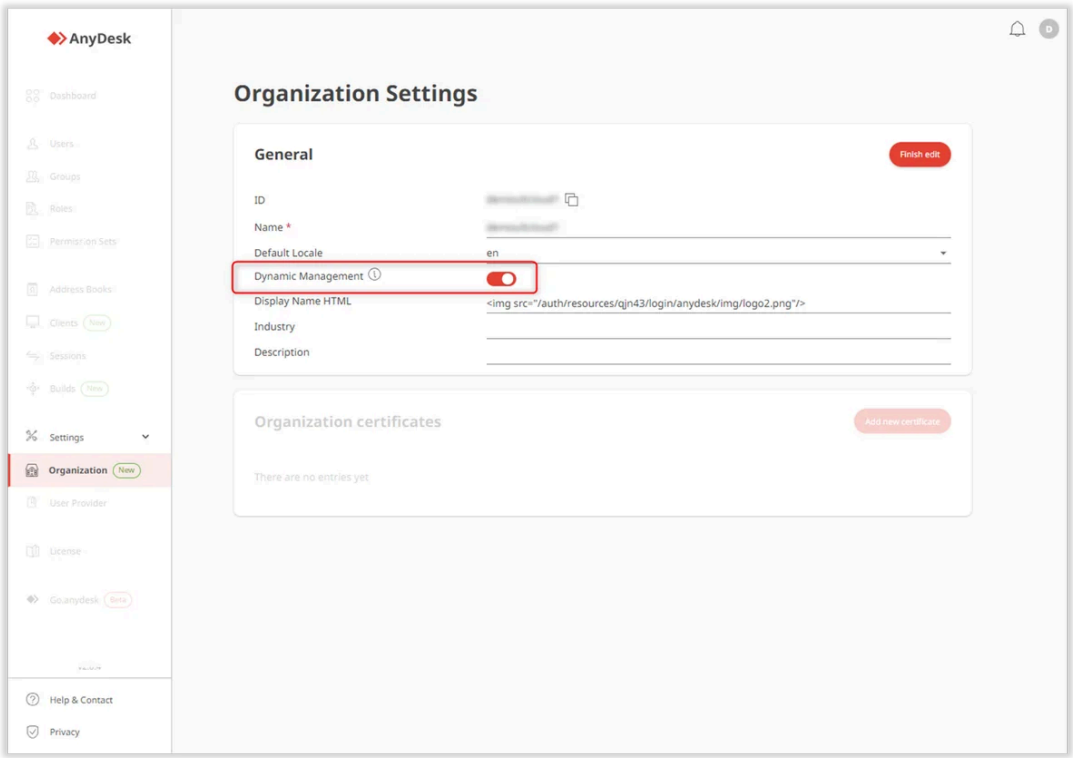
Para desbloquear todas las funciones de la gestión central, primero debes generar una clave privada, descargarla y copiarla, y luego proporcionar la clave privada en mi.anydesk México después de cada inicio de sesión cuando desees utilizar las funciones. Para obtener más información sobre la clave privada, consulta este artículo.

Puedes ver si la gestión central está activada en mi.anydesk México en la esquina superior derecha cerca de la campana de notificación:

	**La gestión central está desactivada porque no se ha proporcionado la clave privada.**
	La gestión central está activada y se ha proporcionado la clave privada.

Para activar la gestión central:

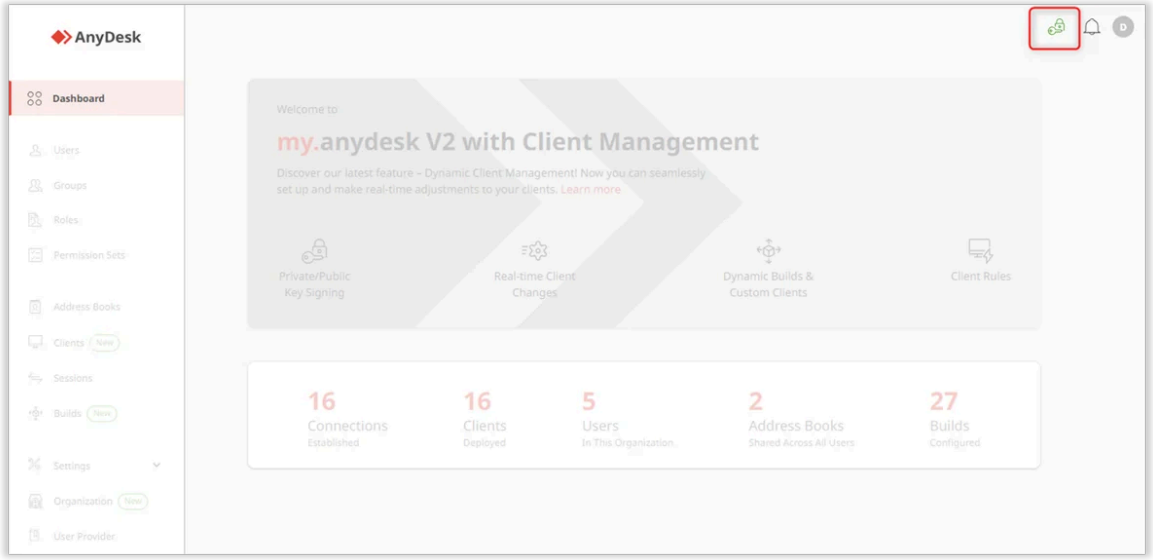
1. Inicia sesión en mi.anydesk México y ve a la **Organización**. 💡 Asegúrate de completar la configuración de tu organización antes de activar la *gestión central*.
2. En la sección **General**, haz clic en **Editar** y luego activa el interruptor de **Gestión dinámica**.



3. Ve al **Panel de control** y haz clic en **Generar clave privada**.
4. En la ventana **Guardar clave privada**, descárgala y cópiala, selecciona la casilla y luego haz clic en **Continuar**. 🚨 La clave privada solo se genera una vez y no se puede recuperar si se pierde. Asegúrate de almacenarla de forma segura.
5. Ve a la ventana **Activar gestión del cliente**, haz clic en **Proporcionar clave privada**.
6. En la ventana que se abre, pega la **clave privada** y haz clic en **Continuar**.

Una vez que se haya activado la gestión central con éxito, verás

en la esquina superior derecha del **Panel de control**. Deberás proporcionar la clave privada cada vez que inicies sesión en [mi.anydesk México] y desees utilizar las funciones de gestión central.



Ahora puedes utilizar las funciones de la gestión central, como editar compilaciones personalizadas o clientes específicos sin necesidad de volver a implementarlos, crear tus configuraciones de cliente predeterminadas y más.